

Łódź, dnia 28.11.2010

Nazwa firmy: **KNK - KANAKA Sp. z o.o.**

NIP **727-267-32-60**

REGON **100182133**

Osoba do kontaktu: **Katarzyna Ślęzak, k.slezak@knk-kanaka.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty handlowej na planowany zakup zewnętrznej usługi doradczej w zakresie opracowania Planu Rozwoju Eksportu w ramach Działania 6.1 „Paszport do eksportu” VI osi priorytetowej, Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 prowadzona na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowe w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. nr. 68, poz. 414 z póź. zm.)

PASZPORT DO EKSPORTU – I ETAP – PLAN ROZWOJU EKSPORTU

1. Zamawiający:

KNK-KANAKA sp.zo.o., ul. 3-go Maja 64/66, 93-408 Łódź

2. Przedmiot zamówienia:

PLAN ROZWOJU EKSPORTU powinien w sposób kompleksowy określać strategię eksportową do realizacji w kolejnych dwóch latach. Powinien on zawierać :

1. Informację o dacie rozpoczęcia przygotowywania dokumentu
2. Opracowania dotyczące analizy pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa pod kątem produktów lub usług Przedsiębiorcy
3. Opracowania dotyczące wyboru rynków docelowych działalności eksportowej
4. Opracowania dotyczące wybranych rynków docelowych
5. Opis bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa w najważniejszych obszarach funkcjonowania i prognozy rozszerzenia działalności Przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poprzez eksport
6. Analiza SWOT dla eksportu każdego rodzaju produktu lub usługi na każdym z planowanych rynków docelowych.
7. Opis celów i strategii eksportowej

8. Rekomendacje rozwoju działalności eksportowej
9. Wskazanie i uzasadnienie wyboru działań do realizacji przez przedsiębiorcę z spośród wymienionych w §40 ust.2 rozporządzenia
10. Szacowaną wielkość kosztów niezbędnych do sfinansowania działań koniecznych do zrealizowania opracowanej strategii
11. Wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej.

Na opracowanym Planie Rozwoju Eksportu powinna być zamieszczona informacja o fakcie realizacji projektu ze środków POIG zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr. 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr. 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr. 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006)

3. Oferta powinna zawierać:

- Nazwa i adres oferenta
- Datę sporządzenia
- Termin ważności oferty
- Informację na temat zakresu przedmiotowego opracowania
- Maksymalny czas realizacji opracowania Planu Rozwoju Eksportu
- Cenę całkowitą netto i brutto wykonania usługi
- Informację na temat maksymalnego terminu płatności
- Informację na temat warunków płatności, w tym w przypadku negatywnej weryfikacji PRE
- Informację na temat ewentualnego posiadanego ubezpieczenia prawidłowej realizacji umowy (polisa)
- Informację na temat ilości wykonanych PRE wraz z referencjami
- Informację na temat ilości wykonanych wniosków do działania POIG w ramach I / lub II etapu

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty ich opis, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

L.p	Nazwa	Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
1	Termin realizacji PRE	<ul style="list-style-type: none">• Do 30 dni – 10 pkt.• 31-45 dni – 5 pkt• Powyżej 45 dni – 0 pkt.	10
2	Cena całkowita za usługę	<ul style="list-style-type: none">• Do 12 500 zł netto - 10 pkt• Powyżej 12 500 zł nett – 0 pkt	10
3	Termin płatności	<ul style="list-style-type: none">• Powyżej 90 dni – 10 pkt	10

	za usługę	<ul style="list-style-type: none"> • 61-90 dni – 5 pkt • Do 60 dni – 0 pkt 	
4	Warunki płatności	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta zawiera klauzulę o braku obowiązku dokonania zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE – 10 pkt • Oferta nie zawiera klauzuli o braku obowiązku dokonania zapłaty w przypadku negatywnej weryfikacji PRE –0 pkt 	10
5	Ubezpieczenie realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - 15 pkt • Oferent nie posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - 0 pkt 	15
6	Doświadczenie w zakresie sporządzania PRE	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent zrealizował dotychczas 15 lub więcej projektów, polegających na opracowaniu PRE – 15pkt • Oferent zrealizował dotychczas 10-14 projektów, polegających na opracowaniu PRE – 10pkt • Oferent zrealizował dotychczas 5-9 projektów, polegających na opracowaniu PRE – 5pkt • Oferent zrealizował dotychczas mniej niż 5 projektów, polegających na opracowaniu PRE – 0pkt 	15
7	Doświadczenie w zakresie sporządzania wniosków do działania 6.1 POIG	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent zrealizował dotychczas pow. 45 projektów, polegających na opracowania wniosku o dofinansowanie w ramach działania 6.1 POIG – I i/lub II etap – 15 pkt • Oferent zrealizował dotychczas 31-45 projektów, polegających na opracowania wniosku o dofinansowanie w ramach działania 6.1 POIG – I i/lub II etap – 10 pkt • Oferent zrealizował dotychczas 16-30 projektów, polegających na opracowania wniosku o dofinansowanie w ramach działania 6.1 POIG – I i/lub II etap –5 pkt • Oferent zrealizował dotychczas 15 lub mniej projektów, polegających na opracowania wniosku o dofinansowanie w ramach działania 6.1 POIG – I i/lub II etap – 0 pkt 	15
8	Lata na rynku	<ul style="list-style-type: none"> • Firma działa na rynku powyżej 12 lat - 10 pkt • Firma działa na rynku 7-12 lat - 5 pkt • Firma działa na rynku poniżej 7 lat - 0 pkt 	10
9	Przeprowadzenie analizy wewnętrznej	<ul style="list-style-type: none"> • Oferent przeprowadzi analizę wewnętrzną w siedzibie Zleceniodawcy – 5 pkt 	5

		<ul style="list-style-type: none">Oferent nie przeprowadzi analizy wewnętrzną w siedzibie Zleceniodawcy – 0 pkt	

5. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie firmy KNK – KANAKA Sp. z o.o.,

KNK - KANAKA Sp. z o.o.
Ul. 3-go Maja 64/66
93-408 Łódź

lub przesłać na adres e-mail: knk-kanaka@knk-kanaka.pl,

w terminie do dnia **12.12.2011, do godz. 10.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

6. Termin otwarcia ofert: 13.12.2011, godz. 11.00

7. Termin wykonania zamówienia: do 31.01.2012

W razie pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z Katarzyną Ślęzak, k.slezak@knk-kanaka.pl

Z poważaniem,

(podpisy i pieczętki imienne)

(pieczęć firmy)